

# Procescoördinator ICT

**32 – 36 uur, parttime / fulltime**

**Droom jij in processen, ben je analytisch sterk én communicatief vaardig? Dan zoeken wij jou!**

**Wat maakt jouw werk bijzonder?**

Als procescoördinator binnen onze ICT-afdeling ben jij de drijvende kracht achter het ontwikkelen, implementeren en verbeteren van gestroomlijnde ITIL-processen. Jouw focus ligt op het procesgebied incident- en probleem management, waarin je regie voert, trends analyseert en teams ondersteunt bij het procesmatig werken. Je draagt hiermee indirect bij aan de kwaliteit van zorg en onderwijs voor leerlingen en cliënten die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben. Jouw werk heeft dus échte maatschappelijke impact.

**Wat doe je als proces coördinator?**

Je coördineert en verbetert incident- en probleemmanagement en draagt bij aan een stabiele en professionele ICT-dienstverlening. Daarnaast houd je je in de praktijk bezig met:

- Je houdt regie bij (major) incidenten inclusief communicatie en escalatie;
- Je bewaakt SLA's, prioriteiten en voortgang;
- Je signaleert trends en coördineert en het uitvoeren van RCA;
- Je rapporteert op KPI's en stemt deze af met stakeholders;
- Je initieert proces- en kwaliteitsverbeteringen.

**Met wie werk je?**

Je maakt deel uit van team ICT Services, welke bestaat uit 20 collega's. Je werkt intensief samen met je collega's Claire en Peter, ook procescoördinator. Omdat wij veel waarde hechten aan een nauwe samenwerking werk je alle dagen vanuit ons kantoor in Sint-Michielsgestel, op slechts 10 minuten afstand van Den Bosch. Een goede werk- privé balans vinden wij belangrijk, dus we bieden flexibiliteit in werkdagen- en tijden.

**Wij bieden jou:**

- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €3.551,- tot €5.200,- (FWG 55) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Door een cao-verhoging stijgt je salaris in november met 2%;
- Een dienstverband tussen 32 en 36 uur per week;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), plus pensioenopbouw bij PFZW. Stap je over vanuit een sector met een ander pensioenfonds? Houd er dan rekening mee dat PFZW al is overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel;
- Reiskostenvergoeding van €0,20 per kilometer voor woon- werkverkeer en €0,28 per kilometer voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitruilen van je reiskosten?

**Dit ben jij:**

- Je bent in het bezit van een afgerond HBO- of WO-diploma;
- Je hebt affiniteit met procesmatig werken (ITIL is een pré);
- Je bent analytisch sterk en in staat regie te voeren;
- Je bent verbindend, sterk in organiseren en proactief.

Of je nu al ervaring hebt met ITIL en procesgericht werken, of aan het begin van je carrière staat met een afgeronde hbo- of wo-opleiding: als je de juiste mindset meebrengt, bieden wij je volop kansen om te groeien en een waardevolle bijdrage te leveren aan ons team.

**Klinkt dit als jouw nieuwe uitdaging? Neem contact op!**

Ben je enthousiast geworden om als procescoördinator ICT bij Kentalis aan de slag te gaan? Solliciteer dan op de manier die bij jou past. Dit kan in de vorm van een cv met optioneel een sollicitatiebrief, een beknopte motivatie of verras met een video. Wij kijken uit naar jouw reactie! Solliciteer nu, of uiterlijk op 17 juni.

Ben je enthousiast over deze functie, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend kennis te maken. Bel Leendert van Ingen (Teammanager ICT Services) via 06-15522081 vanaf maandag 8 juni.

**Zo gaat onze sollicitatieprocedure in z'n werk:**

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een eerste gesprek op 23 of 24 juni, een tweede gesprek op 25 juni en een arbeidsvoorwaardengesprek op 29 juni.

Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Daarnaast vragen wij om referenties.

*Let op recruiters & headhunters: We waarderen jullie enthousiasme, maar deze werving regelen wij zelf. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is dan ook niet nodig*