

Onderwijsassistent

16 - 24 uur, parttime

Als onderwijsassistent B begeleid je leerlingen individueel of in groepjes. Je gaat in op de specifieke situatie en stemt af met de leerkracht. De onderwijsassistent ondersteunt de leerling(en) en de leerkracht.

Met wie werk je?

Als onderwijsassistent B bij [Kentalis de Voorde Rijswijk](#) TOS (so), begeleid je leerlingen die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Zij hebben grote moeite met het spreken of begrijpen van taal. Je merkt bijvoorbeeld dat ze weinig praten, opdrachten niet begrijpen of het lastig vinden om hun emoties te uiten. In een klas van circa 14 leerlingen kijk je per kind naar de hulpvraag. Hierdoor ga je nooit op de automatische piloot en blijf je jezelf ontwikkelen, waarbij je ook veel leert van jouw collega's: met collega-leerkrachten, logopedisten, intern begeleiders en andere specialisten sta je als één team om het kind heen. Iedere collega heeft hart voor de leerlingen denkt graag met jou mee.

Heb jij nog geen kennis van TOS? Als jij de nieuwsgierigheid hebt om onze leerlingen te willen begrijpen, zijn er bij Kentalis volop kansen je te specialiseren. [Lees het ervaringsverhaal van Petra.](#)

Waar werk je?

Bij Kentalis de Voorde (so) bieden we cluster 2 onderwijs aan circa 150 leerlingen. Dit doen we met 50 collega's waaronder leerkrachten, logopedisten en orthopedagogen die gespecialiseerd zijn in taal en communicatie. Je komt te werken in een gezellig team in een school wat centraal in Rijswijk ligt. Door de grootte van Kentalis heb je het voordeel van vele ontwikkelmogelijkheden en een groot opleidingsaanbod, anderzijds is iedere locatie relatief klein waardoor je je collega's snel leert kennen. Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als onderwijsassistent?

In afstemming met de leerkracht begeleid je de leerlingen en bied je onderwijsondersteuning. Daarbij stem jij jouw aanpak af op de talenten, mogelijkheden en situatie van iedere individuele leerling. Dit zijn jouw belangrijkste werkzaamheden:

- Je geeft begeleiding bij het oefenen van lesstof en/of vaardigheden. Dit doe je één op één, of in subgroepen.
- Jij levert een bijdrage aan de organisatie van school- en onderwijsactiviteiten.
- Bereidt lesmateriaal voor, houdt toezicht op leerlingen en biedt begeleiding. Signaleert gewenst en ongewenst gedrag, corrigeert waar nodig en bespreekt dit met de leerkracht.

Wij bieden jou:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €2.439,- tot €3.262,- (schaal OOP 5) bij een volledige werkweek van 40 uur, conform cao primair onderwijs;
- Een dienstverband van 16 - 24 uur per week, waarbij jouw werkdagen vastgesteld zijn op maandag en vrijdag.
- Extra's zoals een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en een goede pensioenregeling bij ABP, inclusief vakantiegeld;
- Mogelijkheden tot individuele professionalisering;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een sportabonnement, een fietsplan of het uitrusten van je reiskosten.

Deze arbeidsvoorwaarden bieden een duurzame basis voor een succesvolle start en verdere ontwikkeling binnen Kentalis.

Dit ben jij:

Jij bent evenwichtig, optimistisch, makkelijk in de omgang, betrouwbaar, duidelijk in communicatie, gericht op verandering en het behalen van resultaat, met oog voor nut en doel.

Voor onze leerlingen is het belangrijk dat je met geduld kunt achterhalen wat het kind wil communiceren. En dat je je woorden en zinnen aanpast op het taalniveau van het kind. Je gaat voor de ontwikkeling van het kind en die van jezelf en kunt goed op jezelf reflecteren. Daarnaast:

- Heb je minimaal een afgeronde mbo-4 opleiding, zoals onderwijsassistent of SPW;
- Je beheerst de Nederlandse taal en daarnaast ondersteund met Gebaren (NmG) of ben je enthousiast dit te leren.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als onderwijsassistent bij Kentalis de Voorde aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu zodra we een geschikte kandidaat hebben gevonden, sluiten we de vacature. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met Edwin Dieleman, Directeur, via +31 683296013.

Procedure na sollicitatie:

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek, meeloopmoment op de locatie en een arbeidsvoorwaardengesprek.

Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.