

Planner

24 - 28 uur, parttime

Heb jij oog voor detail en houd je van een dynamische omgeving? Als planner stem je de zorg van onze specialisten perfect af op de behoeften van onze patiënten. Je werkt mee aan efficiënte planning en optimale zorg voor kinderen en volwassenen bij het Audiologisch Centrum (AC). Samen met collega-planners maak je impact in een enthousiast en gedreven team!

Waar werk je?

Je werkt bij het [Kentalis audiologisch centrum \(AC\) in Den-Bosch](#) intensief samen met collega's die graag hun kennis en ervaring op het gebied van spraak- en taalproblematiek, gehoor en tinnitus met jou delen. We bieden een dynamische werkomgeving gericht op de beste diagnostiek van het gehoor, spraaktaalproblemen en tinnituszorg. Het team is hecht en opereert met een grote mate van zelfstandigheid. Er heerst een ontspannen werksfeer. De locatie heeft eigen parkeergelegenheid en bevindt zich in een modern gebouw. Er is een gezellige koffiekamer waar we samen kunnen lunchen. Gedurende je loopbaan bij Kentalis bouw je een groot intern netwerk op, waarmee je kennis en ervaring uitwisselt.

Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als planner?

Jij bent verantwoordelijk voor de uitvoering, advisering en beheren van de patiënten planning. Daarnaast ondersteun je zo nodig de planning van andere locaties. De planners worden aangestuurd door de adviseur capaciteitsmanagement. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het effectief uitvoeren van de patiënten planning gerelateerd aan de zorgpaden in Open AC;
- Het telefonisch en schriftelijk uitnodigen van patiënten voor de afspraak op het audiologisch centrum;
- Het beheren van de capaciteit van ruimten en middelen;
- Het signaleren van knelpunten in de planning op zowel de korte als lange termijn;
- Het aandragen van mogelijke creatieve oplossingen voor planningsproblemen.

Wij bieden jou:

- We bieden een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €2.836,- tot €3.825,- (FWG 40) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Een dienstverband van 24 - 28 uur per week. Je vaste werkdagen zijn woensdag en donderdag, overige dagen in overleg;
- Een iPhone;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,16 per kilometer voor woon- werkverkeer en €0,28 voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitruilen van je reiskosten?

Dit ben jij:

- Je bent in bezit van een afgeronde mbo diploma niveau 4;
- Jij hebt bij voorkeur een aantal jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie in de zorg, waarbij je met een plannings- en roostersysteem hebt gewerkt;
- Je bent goed in logisch redeneren en werkt nauwkeurig;
- Je bent zelfstandig, proactief en kunt goed plannen en organiseren;
- Je hebt doorzettingsvermogen en ziet knelpunten als uitdagingen.

Daarnaast beheers je de Nederlandse taal goed in woord en geschrift. Beheersing van de Engelse

taal is een pre.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als planner bij het AC in Den-Bosch aan de slag te gaan?

Solliciteer dan nu of uiterlijk op 27-7-2025. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met Frank Nelissen, adviseur capaciteitsmanagement, via 06-20919663.

Procedure na sollicitatie

Na een positieve briefselectie bestaat de verdere procedure uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek op donderdag 7 augustus, eventueel een tweede gesprek met aansluitend een rondleiding op dinsdag 12 augustus, en tot slot een arbeidsvoorwaardengesprek.

Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.