

Strategisch Adviseur / Beleidssecretaris Zorg

32 uur, parttime

De audiologische zorg staat voor strategische en organisatorische uitdagingen, zoals veranderende wet- en regelgeving, kwaliteitseisen en duurzame bedrijfsvoering. Als Strategisch Adviseur Zorg (intern: beleidssecretaris) adviseer en ondersteun je het directieteam van de Audiologische Centra van Kentalis bij beleidsontwikkeling en sectorbrede besluitvorming. Je werkt op het snijvlak van zorginhoud, kwaliteit, bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling en bent lid van het managementteam. De functie is geschikt voor een ervaren beleidsadviseur of strategisch adviseur binnen de zorg, maar ook voor een stevige medior adviseur die wil doorgroeien naar een strategische MT-rol. Zo lever je directe impact op de kwaliteit en toekomstbestendigheid van specialistische audiologische zorg.

Waar werk je?

Je werkt binnen de Audiologisch Centra (AC) van Kentalis, een zelfstandig organisatieonderdeel met een eigen begroting en financiële verantwoordelijkheid. Het AC levert specialistische audiologische zorg en richt zich op hoogwaardige diagnostiek van gehoor, spraak- en taalproblematiek en tinnituszorg.

In deze functie werk je zelfstandig en heb je geen vaste standplaats. Fysieke overleggen vinden over het algemeen plaats in Utrecht en af en toe in Sint-Michielsgestel. Je beweegt je binnen de sector Audiologische Centra en werkt samen met verschillende interne en externe stakeholders. Gedurende je loopbaan bij Kentalis bouw je een breed intern netwerk op, waarin kennis, ervaring en expertise worden uitgewisseld.

Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als beleidssecretaris Audiologische Centra?

Als beleidssecretaris ben je de strategisch adviseur van het directieteam van het AC, bestaande uit de (sector)directeur en de medisch manager. Je ondersteunt en adviseert het management bij beleidsontwikkeling, strategische vraagstukken en de dagelijkse bedrijfsvoering.

Als lid van het managementteam van de Audiologisch Centra lever je een inhoudelijke beleidsbijdrage. Je agendeert relevante ontwikkelingen, bereidt besluitvorming voor en bewaakt de uitvoering van gemaakte afspraken.

- Je ondersteunt het directieteam bij de sectorale bedrijfsvoering en strategische besluitvorming;
- Je bereidt sectorale vergaderingen inhoudelijk voor en stelt heldere beleidsnotities op;
- Je ondersteunt de (sector)directeur in de samenwerking met de medezeggenschapsraden en fungeert als eerste aanspreekpunt;
- Je stelt advies- en instemmingsaanvragen op en voert regie op de opvolging en implementatie daarvan;
- Je ontwikkelt, implementeert en beheert sectorbreed zorg-, kwaliteits- en organisatiebeleid;
- Je leidt één of meerdere projecten, bewaakt de voortgang van beleidsimplementatie en signaleert knelpunten en kansen;
- Je onderhoudt interne en externe contacten en zorgt voor heldere communicatie rondom beleid en projecten.

Zo zorg jij ervoor dat beleid niet alleen wordt ontwikkeld, maar ook duurzaam wordt uitgevoerd in de praktijk.

Wij bieden jou:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €3.997,- tot €5.810,- (FWG 60) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Door een cao-verhoging stijgt je salaris in mei én november met 2%;
- Een dienstverband van 32 uur per week. Je uren en dagen stemmen we zo af dat het voor iedereen goed uitkomt;
- Een laptop, iPhone en mogelijkheid tot thuiswerken;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,20 per kilometer voor woon-werkverkeer conform cao en €0,28 netto per kilometer voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;

- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitrusten van je reiskosten?

Dit neem je mee:

Je bent een stevige en verbindende adviseur die overzicht houdt, snel kan schakelen tussen verschillende onderwerpen en moeiteloos beweegt tussen operationeel, tactisch en strategisch niveau. Je bent accuraat, integer en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Je hebt organisatiesensitiviteit en durft positief kritisch te adviseren richting de directie, zodat beleid en besluitvorming continu worden versterkt.

- Je beschikt over hbo werk- en denkniveau en je hebt aantoonbare ervaring met beleidsontwikkeling, projectmanagement en medezeggenschap binnen de zorg;
- Je volgt actief ontwikkelingen in het zorglandschap en relevante wet- en regelgeving;
- Je werkt zelfstandig, stelt prioriteiten en schakelt gemakkelijk tussen hoofdlijnen en detail;
- Je beschikt over sterke mondelinge en schriftelijke adviesvaardigheden en weet draagvlak te creëren;
- Je bent zorgvuldig, integer en tactvol en kunt omgaan met uiteenlopende belangen en weerstanden.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als beleidssecretaris Audiologische Centra bij Kentalis aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu of uiterlijk op 27 februari. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met Yvonne Annegarn, Beleidsadviseur Kentalis AC 06-22883935.

Procedure na sollicitatie:

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een kennismaking/gesprek op 10 maart 2026, een tweede gesprek op 19 maart 2026 en daaropvolgend een arbeidsvoorwaardengesprek.

Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.