

Manager Organisatie en Uitvoering Opleidingen

32 - 36 uur, parttime / fulltime

Wil jij met jouw organisatietalent en mensgerichte leiderschap bijdragen aan de groei van onze professionals, en daarmee aan de ontwikkeling van onze leerlingen, studenten en cliënten? Bouw mee aan de toekomst van leren bij de Kentalis Academie.

Wat maakt jouw werk bijzonder?

Bij Kentalis werken we iedere dag aan betere communicatiekansen voor mensen met een beperking in horen en/of communiceren. Expertiseontwikkeling speelt daarin een cruciale rol. De Kentalis Academie ondersteunt collega's met opleidingen die direct bijdragen aan hun vakmanschap en daarmee aan de ontwikkeling van de mensen voor wie zij werken.

Als *Manager Organisatie en Uitvoering Opleidingen* zorg jij ervoor dat ons opleidingsaanbod staat als een huis: goed georganiseerd, toegankelijk en uitvoerbaar. Je stuurt de eigen docenten aan en geeft leiding aan de teams Planning & Organisatie, Servicepunt Academie en Kennisevenementen (25fte). Voor een groot deel van het cursusaanbod maak je bovendien gebruik van inleendocenten. Je werkt nauw samen met sectoren in zorg en onderwijs om vraag en aanbod continu op elkaar af te stemmen en benut onze digitale leeromgeving, webshop en locaties optimaal. Samen met de *Manager Leren en Ontwikkelen* vorm je een hecht MT-duo: jullie functies zijn complementair aan elkaar en samen geven jullie richting en sturing aan de gehele afdeling Opleidingen.

Je maakt deel uit van het managementteam van de Kentalis Academie (circa 10 fte inclusief staf).

Als MT geven jullie richting aan de strategie en expertiseontwikkeling van Kentalis.

Wat doe je als Manager Organisatie en Uitvoering Opleidingen?

1. Leidinggeven

Je bouwt aan een veilig, inspirerend en resultaatgericht werkklimaat. Je geeft leiding aan landelijk verspreide docenten, waaronder dove gebarendocenten, én aan de teams Planning & Organisatie, Servicepunt Academie en Kennisevenementen op locatie. Je biedt richting én nabijheid, ook op afstand, en stuurt op resultaten, kwaliteit en professionele groei. Je blijft onder druk verbonden met jezelf en je team. Je borgt de kwaliteit van onze dienstverlening, begeleidt veranderingen en werft en professionaliseert inleendocenten, waarbij je duidelijke kaders stelt.

2. Advies en beleidsontwikkeling

Samen met de Manager Leren en Ontwikkelen ontwikkel je beleid voor de organisatorische en bedrijfsmatige kant van vakgericht leren. Je signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar verbeteringen en innovatieve oplossingen in de bedrijfsvoering. Je adviseert directie en management over strategische en tactische opleidingsvraagstukken. Daarnaast sturen jullie samen op de doorontwikkeling van het leermanagementplatform en de webshop, waarmee we leerinterventies zowel binnen als buiten Kentalis beschikbaar maken.

3. Bedrijfsvoering & stakeholdermanagement

Je zorgt voor stevige financiële beheersing, met oog voor budgetten, rapportages en bekostigingskaders. Je stuurt op optimale bezetting en beschikbare docentencapaciteit, zodat opleidingsactiviteiten tijdig en kwalitatief goed kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast beheer je (raam)contracten en stem je hierover af met Inkoop en externe leveranciers.

Je bent ambassadeur van het Kentalis leeraanbod richting interne én externe partners. Je onderhoudt relaties met schooldirecteuren, zorg- en onderwijsmanagement en samenwerkingspartners. Je zorgt voor een passende jaarplanning van leerinterventies en kennisevenementen, afgestemd op de opleidingsbehoefte en strategische prioriteiten.

Waar werk je?

We werken hybride: je bent regelmatig thuis én op kantoor. Omdat veel collega's in Sint-Michielsgestel werken, ben je daar minimaal één, liefst twee dagen per week aanwezig, en daarnaast geregeld in Utrecht.

Wij bieden jou:

- Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met een proeftijd van 2 maanden;
- Een bruto maandsalaris van €4.619,- tot €6.975,- (FWG 65) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Door een cao-verhoging stijgt je salaris in november met 2%;
- Een dienstverband tussen de 32 - 36 uur per week.
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,20 per kilometer voor woon- werkverkeer en €0,28 per kilometer voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitruilen van je reiskosten?

Dit ben jij:

Je bent een stevige, verbindende en mensgerichte manager met academisch werk- en denkniveau

en ruime ervaring in het aansturen van professionals. Je beweegt je gemakkelijk in een complexe organisatie en schakelt eenvoudig tussen strategische vraagstukken en operationele uitvoering. Je bent sterk procesgericht.

Jij herkent jezelf in deze kwaliteiten:

- Inspirerend leider en coach;
- Organisatiesensitief en sterk in stakeholdermanagement;
- Resultaatgericht, besluitvaardig en daadkrachtig;
- Analytisch sterk; met helicopterview én gevoel voor details;
- Bedrijfskundig onderlegd en procesgericht.

Verder heb je een overtuigende implementatiekracht, beschik je over verbindend vermogen en een proactieve houding én ben je bereid om de Nederlandse Gebarentaal te leren;

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als Manager Organisatie en Uitvoering Opleidingen bij Kentalis aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu of uiterlijk op 12-04-2026.

Heb je nog vragen over de functie neem dan contact op met Wiede Vissers (Directeur Academie) via 06-57322614.

Procedure na sollicitatie:

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een eerste gesprek 16 april (middag) , een tweede gesprek op 20 april en een arbeidsvoorwaardengesprek op 28 april. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Daarnaast vragen wij om referenties.