

Deelvoorzitter commissie van onderzoek

32 - 40 uur fulltime

Wil jij een cruciale rol spelen in het arrangeer- en herarrangeerproces binnen in het primair onderwijs met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)? Je leidt een multidisciplinair team van commissie van onderzoek (CvO)-leden.

Met wie werk je?

Koninklijke Kentalis is een landelijke organisatie die (ambulante) zorg en onderwijs biedt aan mensen voor wie horen of communiceren niet vanzelfsprekend is. Kentalis biedt de best passende toegang tot actuele mogelijkheden van taal en communicatie, met als doel de cliënten/leerlingen zo goed mogelijk deel te laten nemen aan de maatschappij. De werkzaamheden worden verricht binnen de sector onderwijs van Kentalis.

Waar werk je?

Je werkt veel vanuit huis en je bent bereid naar locaties te reizen. Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat maakt deze rol bijzonder.

Als deelvoorzitter van de Commissie van Onderzoek (CvO) heb je een aantal belangrijke verantwoordelijkheden: je fungeert als sparringpartner voor de voorzitter van de CvO als het gaat over beleidsontwikkelingen. Je adviseert de voorzitter van de CvO over de uitvoering van wettelijke taken en zorgt ervoor dat deze taken correct worden uitgevoerd. Je bent een expert in het analyseren en doorgronden van inhoudelijke dossiers. Bovendien leid je het deelteam van CvO leden, bestaande uit gedragsdeskundigen, spraaktaaldeskundigen, onderwijsdeskundigen en bevordert je een sprankelende, veilige en innovatieve werkomgeving. De teams worden ingericht op doelgroep.

In deze rol vorm je samen met collega deelvoorzitters een multidisciplinair team. Complexe leerling dossiers bespreek je samen met de andere deelvoorzitters, zodat alle perspectieven goed meegenomen worden. Je bewaakt eenduidigheid van werken over de gehele CvO op zowel inhoud als proces. Daarnaast ben je in staat om voor de Commissies van Leerlingen zorg een coachende rol op je te nemen, waardoor je ervaren wordt als inhoudelijk sparringpartner. Besluiten over herarrangementen worden genomen door de deelvoorzitter, maar door je korte lijn met de CvL komen deze besluiten niet uit de lucht vallen. Dit vraagt van jou een verbindende aanpak, waarbij je scherp hebt waar het verschil zit tussen het nemen van onafhankelijke besluiten, zonder de relatie uit het oog te verliezen.

Wat doe je als deelvoorzitter?

Leidinggeven aan het deelteam

- Geeft leiding aan de medewerkers van het deelteam.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de HR-cyclus (o.a. gesprekscyclus).
- Creëert een professionele werkomgeving waarin medewerkers gestimuleerd worden zich voortdurend te ontwikkelen (innovatief klimaat).
- Bewaakt dat de inhoudelijke kennis voor de specifieke doelgroep van het deelteam geborgd is bij de CvO-leden en bij de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) en dat zij werken conform het geldende kwaliteitskader

Aansturen (deel)processen

- Stuurt complexe multidisciplinaire processen eveneens bepalend voor andere vakgebieden aan.
- Stemt af met in- en externe betrokkenen/partijen en maakt afspraken over de (leverantie en) inzet van mensen en middelen en de kwaliteit van in- en output.
- Initieert en realiseert continue verbetering ten behoeve van het eigen deelteam.
- Bereidt voor, stelt prioriteiten en ziet toe op de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt bij in geval van afwijkingen.

Uitvoeren wettelijke taken Commissie van Onderzoek

- Is mede verantwoordelijk voor uitvoering en monitoring wettelijke taken CvO.
- Is medeverantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoering van het CvO beleid voor Kentalis
- Initieert multidisciplinair overleg, coördineert het proces om te komen tot een onderbouwd besluit en is eindverantwoordelijk voor het juist verlopen van het proces.
- Draagt zorg voor integrale beoordeling van de aanvraag door leden van de CvO.
- Geeft inhoudelijk sturing aan de Commissies van Leerlingzorg voor de vanuit de CvO gemandateerde taken.

- Behandelt klachten en verzoeken voor een second opinion over toelaatbaarheid.

Wij bieden jou:

De arbeidsvoorwaarden bij Kentalis zijn als volgt:

- Het bruto maandsalaris bedraagt €3.497,- tot €6.992,- (schaal OOP 12) bij een volledige werkweek van 40 uur, conform cao primair onderwijs.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met mogelijk uitzicht op een vast dienstverband.
- Het dienstverband omvat 32 - 40 uur per week. Jouw verplichte werkdagen zijn maandag, dinsdag en woensdag. De overige dagen worden afgestemd op een voor ieder geschikt rooster.
- Extra's zoals een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en een goede pensioenregeling bij ABP, inclusief vakantiegeld.
- We voorzien je van een laptop, iPhone, iPad en de mogelijkheid tot thuiswerken.
- Mogelijkheden tot individuele professionalisering;
- Toegang tot een preboarding app om alvast vertrouwd te raken met Kentalis;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een sportabonnement, een fietsplan of het uitrusten van je reiskosten.

Deze arbeidsvoorwaarden bieden een duurzame basis voor een succesvolle start en verdere ontwikkeling binnen Kentalis.

Dit ben jij:

We zoeken iemand met:

- HBO+/WO Master niveau, afgeronde opleiding in Logopedie, Lerarenopleiding, Psychologie of Orthopedagogiek.
- Een uitgebreide kennis van Cluster 2 onderwijs, doelgroep TOS, eigen vakgebied als ook aanverwante terreinen.
- Een diepgaand inzicht in de organisatorische, procesmatige en inhoudelijke samenhang binnen een bredere context dan het eigen werkgebied.
- Vaardigheid in het leidinggeven op hiërarchisch niveau.
- We zoeken iemand met een verbindende persoonlijkheid en beschikt over coachende vaardigheden als de situatie daarom vraagt ben je bereid om over je eigen ego heen te stappen.
- Je bent in staat om je eigen handelen te reflecteren.
- Samenwerking is voor jou vanzelfsprekend.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als Deelvoorzitter commissie van onderzoek bij Kentalis Nederland aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu of uiterlijk op 2-4-2025. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of whatsapp met Aniek Meijerink-Bijlenga, Managementondersteuner, via +31623290141 of Jantien van Olst, Voorzitter CvO, via +31630301070.

Procedure na sollicitatie:

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek op 7 april in de middag of 8 april de hele dag en een arbeidsvoorwaardengesprek.

De selectieprocedure wordt gevolgd door een selectieassessment. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.