

Planner

8 óf 12-16 uur, parttime

Ben jij dol op plannen, overzicht en structuur? Als planner in Zoetermeer zorg jij ervoor dat onze roosters en planning altijd kloppen, zodat onze zorgprofessionals het beste kunnen betekenen voor de cliënten. Jij zorgt dat alles soepel verloopt in een dynamische zorgomgeving.

We zijn op zoek naar 1 collega voor 12 tot 16 uur óf 2 collega's voor 8 uur.

Met wie werk je?

Elke dag staat iedereen met veel passie klaar voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS), communicatief meervoudige beperking (CMB) of doof/slechthorendheid (D/SH). Indirect zorg jij er samen met het team voor dat de kinderen het beste in zichzelf naar boven halen. Je werkt nauw samen met zorgmedewerkers in de extramurale zorg, leidinggevend, P&O, salarisadministratie en applicatiebeheer. Je bent het aanspreekpunt voor rooster- en urenregistratie en onderhoudt contacten met de invalkrachten. Er werken vaste krachten op de behandelgroepen op onze locaties in Zuid-Holland (Zoetermeer, Den Haag, Rijswijk, Wateringen, Nootdorp, Rotterdam en Gorinchem). Op het moment dat zij een vaste kracht missen door cursus, ziekte of extra verlof, komen zij bij jou terecht voor een invalvraag. Jij puzzelt graag mee zodat er voldoende bezetting op de groep is.

Waar werk je?

Vanuit jouw standplaats in Zoetermeer (en in de toekomst mogelijk ook deels vanuit huis) pak jij je werkzaamheden op. Deze locatie is uniek: verschillende vormen van zorg en onderwijs van Kentalis zijn hier samengebracht. Dit zorgt ervoor dat je snel een sterk intern netwerk opbouwt en gemakkelijk samenwerkt met collega's uit andere disciplines. Bovendien is de locatie goed bereikbaar met het openbaar vervoer (tramhalte op circa 4 minuten lopen).

Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als planner?

Als planner ben jij verantwoordelijk voor een overzichtelijke en correcte inzet van medewerkers. Je zorgt dat roosters, planning en urenadministratie altijd kloppen en dat collega's op tijd en op de juiste plek aanwezig zijn. Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor vragen van medewerkers en leidinggevend en lever je een belangrijke bijdrage aan een efficiënte organisatie van de zorg. Jouw belangrijkste taken:

- Opstellen van basis- en operationele roosters, vakantieplanningen;
- Signaleren en oplossen van verstoringen in het rooster en adviseren van leidinggevend over capaciteitsplanning en arbeidstijdenregelgeving;
- Verwerken van contracturen, mutaties en rapportages in het digitale roosterplansysteem, en aanleveren van correcte gegevens voor salarisadministratie;
- Fungeren als key-user van het roosterplansysteem en beantwoorden van eerste lijns vragen van medewerkers en leidinggevend;
- Verstrekken van duidelijke informatie over planningen, roosters en procedures, en verzorgen van instructies en trainingen voor collega's.

Wij bieden jou:

- We bieden een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €2.597,- tot €3.635,- (FWG 35) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Door een cao-verhoging stijgt je salaris in november met 2%;
- Een dienstverband van 8 óf 12 tot 16 uur per week. Je werkt in de ochtenden (maandag t/m donderdag), waarbij we je vaste dagen in overleg bepalen. Bij 8 uur werk je twee ochtenden van 4 uur. Bij 12 tot 16 uur verdeel je je uren over drie of vier ochtenden. In de praktijk werk je iets meer zodat je tijdens de meeste schoolvakanties vrij kunt zijn;
- Een laptop, iPhone en (in de toekomst) mogelijkheid tot thuiswerken;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,20 per kilometer voor woon- werkverkeer conform cao en €0,28 netto per kilometer voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;

- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitrusten van je reiskosten?

Dit ben jij:

Je beschikt over een proactieve, nauwkeurige en servicegerichte instelling en weet goed om te gaan met diverse interne en externe contacten. Je bent zelfstandig, stressbestendig en hebt oog voor detail, zodat je altijd een optimale planning kunt realiseren en tijdig kunt anticiperen op wijzigingen. Verder:

- Afgeronde MBO opleiding in personeelsplanning of vergelijkbaar, met kennis van zorgprocessen;
- Ervaring met digitale roostersystemen (bij voorkeur Aysist) en het uitvoeren van formatieberekeningen;
- Vaardig in Excel, Word en Outlook en goed in data-analyse;
- Kennis van relevante wet- en regelgeving en het vermogen om actuele ontwikkelingen toe te passen in de planning;
- Sterke schriftelijke en communicatieve vaardigheden voor rapportages, wijzigingsverzoeken en het beantwoorden van vragen van medewerkers en management.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als planner bij Kentalis Zoetermeer aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu of uiterlijk op 11-05-2026. Zodra we een geschikte kandidaat hebben gevonden, sluiten we de vacature. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met één van de teamleiders: Aniek Groenewegen, via +31 623151701 of Arno Schaacke, via +31 629588337. Gesprekken vinden in overleg plaats.

Procedure na sollicitatie:

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een gesprek met Aniek en Arno, een tweede gesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.