

Onderwijsassistent

24 uur, parttime

Als onderwijsassistent begeleid je leerlingen individueel of in groepjes. Je gaat in op de specifieke situatie en stemt af met de leerkracht. De onderwijsassistent ondersteunt de leerling(en) en de leerkracht.

Met wie werk je?

Als onderwijsassistent bij [Kentalis Talent](#) TOS, cluster 2 onderwijs, ondersteun je de leerkracht met leerlingen die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Zij hebben grote moeite met het spreken of begrijpen van taal. Je merkt bijvoorbeeld dat ze weinig praten, opdrachten niet begrijpen of het lastig vinden om emoties onder woorden te brengen. In een klas van circa 14 leerlingen kijk je per leerling naar de hulpvraag.

Heb jij nog geen kennis van TOS? Als jij de nieuwsgierigheid hebt om onze leerlingen te willen begrijpen, zijn er bij Kentalis volop kansen je te specialiseren.

Waar werk je?

Bij SO Kentalis TOS Talent biedt cluster 2 onderwijs aan circa 100 leerlingen. Dit doen we met ongeveer 30 collega's waaronder leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedisten en orthopedagogen die gespecialiseerd zijn in taal en communicatie. Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als onderwijsassistent?

In afstemming met de leerkracht begeleid je de leerlingen en bied je onderwijsondersteuning. Daarbij stem jij jouw aanpak af op de talenten, mogelijkheden en situatie van iedere individuele leerling. Dit zijn jouw belangrijkste werkzaamheden:

- Je geeft begeleiding bij het oefenen van lesstof en/of vaardigheden. Dit doe je één op één, of in subgroepen;
- Waar nodig bied je leerlingen dagelijkse zorg en ondersteuning bij algemene dagelijkse levensverrichtingen;
- Jij levert een bijdrage aan de organisatie van school- en onderwijsactiviteit.

Wij bieden jou:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €2.439,- tot €3.262,- (schaal OOP 5) bij een volledige werkweek van 40 uur, conform cao primair onderwijs;
- Een dienstverband van 24 uur per week, jouw werkdagen zijn in overleg;
- Extra's zoals een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en een goede pensioenregeling bij ABP, inclusief vakantiegeld;
- Mogelijkheden tot individuele professionalisering;
- Een laptop wordt ter beschikking gesteld;
- Toegang tot een preboarding app om alvast vertrouwd te raken met Kentalis;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een sportabonnement, een fiets of het uitruilen van je reiskosten.

Deze arbeidsvoorwaarden bieden een duurzame basis voor een succesvolle start en verdere ontwikkeling binnen Kentalis.

Dit ben jij:

Jij bent evenwichtig, optimistisch, makkelijk in de omgang, betrouwbaar, duidelijk in communicatie, gericht op verandering en het behalen van resultaat, met oog voor nut en doel.

Voor onze leerlingen is het belangrijk dat je met geduld kunt achterhalen wat het kind wil communiceren. En dat je je woorden en zinnen aanpast op het taalniveau van het kind. Je gaat voor de ontwikkeling van het kind en die van jezelf en kunt goed op jezelf reflecteren. Daarnaast:

- Heb je minimaal een afgeronde mbo-4 opleiding, zoals onderwijsassistent;
- Je beheerst de Nederlandse taal en daarnaast ondersteund met Gebaren (NmG) of ben je enthousiast dit te leren.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als Onderwijsassistent bij Kentalis aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu. Zodra we een geschikte kandidaat hebben gevonden, sluiten we de vacature. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of whatsapp met Karlien Kruijssen-Reitsma, Directeur, via 06 12 62 93 31.

Procedure na sollicitatie

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek.

Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.