

Recruitmentondersteuner

20 - 24 uur, parttime

Draag bij aan een soepel wervingsproces waarbij onze vacatures goed zichtbaar zijn en sollicitanten een positieve sollicitatie-ervaring hebben.

Wat maakt jouw werk bijzonder?

Je maakt onderdeel uit van een landelijke expertise organisatie gericht op zorg en onderwijs, waarbij onze medewerkers het verschil maken in het leven van cliënten, patiënten en leerlingen. In de functie van recruitmentondersteuner ben jij een belangrijke schakel in de werving van nieuwe collega's voor meer dan 100 Kentalis zorg- en onderwijslocaties. Omdat er een interne doorstroom heeft plaats gevonden zijn we nu opzoek naar een recruitmentondersteuner die samen met Tara onze 10 recruiters ondersteunt. Zo draag je samen zorg voor dat de vacatures geplaatst worden op verschillende sites, zodat we een groot bereik realiseren. Ook bewaak je de voortgang tijdens de sollicitatieprocedure met als doel een perfecte kandidaatbeleving. Jij draagt indirect bij aan de zorg en het onderwijs voor cliënten, patiënten en leerlingen die doof of slechthorend zijn of die een taalontwikkelingsstoornis hebben.

Jouw toekomstige collega Tara vertelt: "Met jouw overzicht en precisie geef je recruiters de ruimte om zich te focussen op wat écht telt: de juiste match."

Wat ga jij doen als recruitmentondersteuner?

Elk jaar vervullen wij een groot aantal vacatures en verwelkomen wij nieuwe medewerkers voor onze zorg- en onderwijslocaties. Jij biedt essentiële administratieve ondersteuning aan recruiters die verantwoordelijk zijn voor de werving van nieuwe collega's voor de verschillende sectoren binnen Kentalis. Jouw belangrijkste taken hierbij zijn:

- Je zorgt ervoor dat vacatures correct worden geplaatst op onze website en relevante externe platforms;
- Jij bewaakt de voortgang tijdens de sollicitatieprocedure van gemiddeld 50 vacatures. We maken gebruik van het ATS systeem Emplify;
- Je beantwoordt mails van kandidaten, leidinggevend en externe partijen, die binnenkomen via onze gezamenlijk werkenbij-mailbox;
- Je zorgt ervoor dat wijzigingen in de cao's binnen Kentalis zorgvuldig worden doorgevoerd in alle vacatureteksten.

Met wie werk je?

De afdeling Servicepunt HR bestaat uit 4 medewerkers servicepunt en 2 recruitmentondersteuners. Omdat wij veel waarde hechten aan een nauwe samenwerking en het versterken van teamverband werk je in ieder geval elke dinsdag vanuit ons kantoor in Sint Michielsgestel en vrijdag is je vaste werkdag. Op de overige dagen kun je vanuit huis werken, maar uiteraard ben je altijd welkom op kantoor.

Het servicepunt HR is onderdeel van het HR&D team dat bestaat uit circa 60 collega's die verspreid over Nederland werken. Bouwen, gelijkwaardigheid, gezelligheid en collegialiteit is wat ons kenmerkt. Twee keer per jaar ontmoeten we elkaar bij de HR&D bijeenkomst waarin we ontwikkeling en plezier met elkaar combineren.

Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wij bieden jou:

Een goede start van jouw loopbaan bij Kentalis vinden wij belangrijk. Je wordt ingewerkt door een ervaren collega én er is een preboarding app, waardoor je Kentalis al direct leert kennen.

Daarnaast bieden we:

- Een bruto maandsalaris van €2.893,- tot €3.902,- (FWG 40) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- We bieden een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Door een cao-verhoging stijgt je salaris in november met 2%;
- Een dienstverband van 20 - 24 uur per week, waarbij de vrijdag een vaste werkdag is;
- Een laptop, iPhone en mogelijkheid tot thuiswerken;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,20 per kilometer voor woon- werkverkeer conform cao en €0,28 netto per kilometer voor dienstreizen;

- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitruilen van je reiskosten?

Dit ben jij:

Je ziet het werk liggen en weet wat er nodig is. Behalve meedenken, denk je ook vooruit. Je werkt secuur en denkt oplossingsgericht. Soms komt alles tegelijk: op zulke momenten is het fijn als jij het hoofd koel houdt, snel kunt schakelen, overzicht behoudt en goed kunt inschatten wat als eerste moet gebeuren.

Ook neem je het volgende mee:

- Je hebt een mbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van HR of recruitment, of je hebt aantoonbare affiniteit met dit vakgebied;
- Je hebt een natuurlijke flair voor communicatie, zowel in gesprekken als in teksten;
- Je bent vaardig met Microsoft Office 365, MS Teams en Outlook. Ervaring met Emplay en AFAS is een pluspunt.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om samen met Tara de recruiters van Kentalis te ondersteunen? Solliciteer dan nu! Zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden, sluiten we de procedure.

Ben je enthousiast over deze functie, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend telefonisch kennis te maken en je vragen te stellen aan Anna van Galen - Pappas, recruiter, bel of WhatsApp naar 06-47 51 31 32.

Procedure na sollicitatie:

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een eerste gesprek (datum in overleg), gevolgd door een tweede gesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek.

Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.