

Onderwijsassistent

16 uur, parttime

Als onderwijsassistent bij Kentalis De Skelp in Drachten begeleid je leerlingen individueel en in groepen. Je werkt met leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) binnen speciaal onderwijs cluster 2. Je speelt in op specifieke situaties en stemt continu af met de leerkracht. Je ondersteunt zowel leerlingen als de leerkracht in het dagelijkse onderwijsproces. Als onderwijsassistent bied je een betekenisvolle rol binnen het speciaal onderwijs. Het betreft een tijdelijke functie in verband met zwangerschapsverlof.

Met wie werk je?

Je werkt met leerlingen van 3 tot 12 jaar met een TOS. Deze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van communicatie en taalontwikkeling. Je merkt bijvoorbeeld dat zij weinig praten, opdrachten niet begrijpen of het lastig vinden om emoties onder woorden te brengen. In een klas van circa 10 leerlingen kijk je per kind naar de hulpvraag. Je draagt bij aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Binnen het speciaal onderwijs cluster 2 werk je met visuele ondersteuning zoals gebaren en pictogrammen. Je maakt deel uit van een multidisciplinair team met leerkrachten, logopedisten en gedragskundigen. Heb jij nog geen kennis van TOS? Als jij de nieuwsgierigheid hebt om onze leerlingen te willen begrijpen, zijn er bij Kentalis volop kansen je te specialiseren.

Waar werk je?

Bij [Kentalis De Skelp](#) in Drachten geven we speciaal onderwijs (cluster 2) aan circa 100 leerlingen. Dit doen we met ongeveer 50 collega's waaronder leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedisten en orthopedagogen die gespecialiseerd zijn in taal en communicatie. Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als onderwijsassistent?

In afstemming met de leerkracht begeleid je leerlingen en bied je onderwijssteuning. Je wordt ingezet voor drie dagen in de middenbouw en één dag in de bovenbouw. Je stemt je aanpak af op de talenten, mogelijkheden en situatie van iedere individuele leerling. Dit zijn jouw belangrijkste werkzaamheden:

- Je geeft begeleiding bij het oefenen van lesstof en/of vaardigheden. Dit doe je één op één, of in subgroepen;
- Waar nodig bied je leerlingen dagelijkse zorg en ondersteuning bij algemene dagelijkse levensverrichtingen;
- Jij levert een bijdrage aan de organisatie van school- en onderwijsactiviteit.

Wij bieden jou:

- Voor vervangingswerkzaamheden bieden wij een tijdelijke arbeidsovereenkomst aan, waarbij we het liefst zien dat iemand zo spoedig mogelijk kan starten, in ieder geval tot de zomervakantie;
- Een bruto maandsalaris van €2.551,- tot €3.412,- (schaal OOP 5) bij een volledige werkweek van 40 uur, conform cao primair onderwijs;
- Een dienstverband van 16 uur per week, waarbij je werkt op maandag en dinsdag;
- Extra's zoals een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en een goede pensioenregeling bij ABP, inclusief vakantiegeld;
- Mogelijkheden tot individuele professionalisering;
- Toegang tot een preboarding app om alvast vertrouwd te raken met Kentalis;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een sportabonnement, een fietsplan of het uitrusten van je reiskosten.

Deze arbeidsvoorwaarden bieden een duurzame basis voor een succesvolle start en verdere ontwikkeling binnen Kentalis.

Dit ben jij:

Voor onze leerlingen is het belangrijk dat je met geduld kunt achterhalen wat het kind wil communiceren. En dat je je woorden en zinnen aanpast op het taalniveau van het kind. Je gaat voor de ontwikkeling van het kind en die van jezelf en kunt goed op jezelf reflecteren. Daarnaast:

- Heb je minimaal een afgeronde mbo 3 of 4 opleiding, zoals onderwijsassistent of SPW.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als onderwijsassistent bij Kentalis de Skelp in Drachten aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu! Zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden, sluiten we de procedure. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met Egbert Zwolle, Directeur, via 06 57 60 29 27.

Procedure na sollicitatie:

Na een positieve briefselectie bestaat de procedure uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek, eventueel een meeloopmoment op de locatie en een arbeidsvoorwaardengesprek. De data voor deze gesprekken worden in overleg met jou afgestemd. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.