

Coördinator Gebouwenbeheer

36 uur, fulltime

Kwalitatief goede huisvesting voor het primaire proces van Kentalis Zorg en Onderwijs organiseren? Jij krijgt bij Kentalis een diversiteit aan vastgoed en bijbehorende vraagstukken en volop kansen om jezelf hierin te ontwikkelen!

Wat maakt jouw werk bijzonder?

Je gaat onderdeel uitmaken van een landelijke expertise organisatie gericht op zorg en onderwijs, waarbij onze medewerkers het verschil maken in het leven van cliënten en leerlingen. In deze rol lever je samen met je collega's van het team Huisvesting & Facilitair een bijdrage aan het bouwkundig en technisch beheer van al ons vastgoed, met als doel een veilige en kwalitatief goede omgeving voor onze leerlingen, cliënten en collega's. Wij verwelkomen graag een collega, die met zijn of haar vakkennis op het gebied van gebouwbeheer en gedrevenheid bijdraagt aan 'het huis op orde' te krijgen in een sector die sterk in beweging is. Zo draag jij bij aan het zorg en onderwijs voor cliënten en leerlingen die doof of slechthorend zijn of die een taalontwikkelingsstoornis hebben.

Wat ga jij doen al coördinator gebouwenbeheer?

Je werkt in een team dat gespecialiseerd is in het bouwkundig- en technisch beheer van al ons vastgoed. We hebben meer dan 200 locaties, zoals kantoren, scholen en woonvoorzieningen. Deze locaties hebben we verdeeld over 5 gebieden. Jij zal verantwoordelijk worden voor regio Noord. Tijdens onderhoud op locatie, ben jij de schakel tussen het zorg- of onderwijspersoneel en de aannemers. Jij geeft uitleg wat er gebeurt en wat nodig is, zodat de zorg of het onderwijs door kan blijven gaan tijdens de bouwwerkzaamheden. Verder zijn dit je werkzaamheden:

- Je wordt verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan en begroting;
- Je bent met regelmaat aanwezig op onze locaties en beoordeelt de staat van het gebouw;
- Je geeft functionele aanwijzingen aan medewerkers binnen de afdeling;
- Je geeft opdracht tot en begeleidt de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden door installateurs en aannemers en controleert de kwaliteit alsmede de geleverde prestaties;
- Je controleert conditiemetingen (NEN2767, NEN 3140) die door externe partijen worden opgesteld;
- Je levert managementrapportages aan op het gebied van onderhoud;
- Je participeert in vastgoedprojecten met betrekking tot onderhoud;
- Je ondersteunt bij het implementeren van inkoopcontracten op het gebied van beheer en onderhoud.

Met wie werk je?

Je gaat deel uitmaken van het landelijke team Huisvesting en Facilitair van Kentalis, welke bestaat uit bijna 70 collega's. Je collega's van H&F ontmoet je in ieder geval 1 x per week op één van onze kantoren in Utrecht of Sint-Michielsgestel. Je bent voornamelijk werkzaam bij zorg- en onderwijslocaties binnen jouw regio. Ook bestaat er de mogelijkheid om vanuit huis te werken, waarbij er flexibiliteit is in werkdagen en werktijden. Je komt te werken in een team met veel ambities, waar de betrokkenheid voor elkaars projecten groot is.

Wil je meer weten over onze organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wij bieden jou:

Voor een goede start word je ingewerkt door een vaste ervaren collega en krijg je toegang tot de preboarding app. Ook kijkt je leidinggevende naar jouw talenten en wordt er geïnvesteerd in jouw vakkennis en persoonlijke ontwikkeling. Ook bieden we:

- Direct een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Een bruto maandsalaris van €3.347,- tot €4.902,- (FWG 55) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg. Door een CAO-verhoging stijgt je salaris per 1 juli met 4%;
- Een dienstverband voor 36 uur per week;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,16 per kilometer voor woon- werkverkeer;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een

sportabonnement, een fiets of uitrusten van je reiskosten?

Dit ben jij

Jij wilt graag uitgedaagd worden en bent leergierig. Wij willen graag investeren in jou en jij pakt deze kans met beiden handen aan. Je zegt 'ja!' tegen het volgen opleiding(en), zoals bijvoorbeeld BOEI-methodiek. Omdat het een functie is waarbij je veel zal reizen, ben je in het bezit van rijbewijs B. Dit vinden wij minstens zo belangrijk als het volgende:

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau;
- Je beschikt over minimaal 2 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.

Interesse? Kom in contact en ervaar hoe waardevol werk kan zijn!

Ben je enthousiast geworden om als Coördinator Gebouwenbeheer aan de slag te gaan bij Kentalis? Solliciteer nu, of uiterlijk op 21-5-2025. Dit kan in de vorm van een cv met een sollicitatiebrief, een beknopte motivatie of verras ons met een video. Wij kijken uit naar jouw reactie!

Ben je enthousiast over deze functie, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend kennis te maken. Bel Matt Hermans (beleidsadviseur) via 06- 47 53 16 02 en plan samen een MS Teams meeting in.

Procedure na sollicitatie

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een kennismaking/gesprek op 26 of 27 mei, een tweede gesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.