

Bedrijfsjurist | Gezondheidsrecht en contractenrecht

32 uur

Juridisch werk met maatschappelijke betekenis? Maak impact met jouw juridische expertise in zorg en onderwijs!

Wat maakt jouw werk bijzonder?

Als bedrijfsjurist bij Kentalis kom je te werken in een dynamische organisatie. Binnen het team bestuursondersteuning werk je nauw samen met jouw collega bedrijfsjuristen. Samen met je collega's ga jij de juridische processen binnen Kentalis verder professionaliseren, waarbij jij je op de aandachtsgebieden gezondheidsrecht en contractenrecht richt. Zo draag je indirect bij aan het onderwijs en de zorg voor leerlingen en cliënten die doof of slechthorend zijn of die een taalontwikkelingsstoornis hebben.

Wat ga jij doen als bedrijfsjurist?

Kentalis richt zich op Onderwijs en Zorg. Vakgebieden waar juridisch gezien veel in gebeurt. Jij bent voor het primair proces (zorg- en onderwijsmedewerkers), de ondersteunende diensten en de Raad van Bestuur dé adviseur ten aanzien van allerlei juridische vraagstukken. Specifiek verricht jij de volgende werkzaamheden:

- Je bent sparringpartner voor de Raad van Bestuur, management en overige medewerkers bij juridische vraagstukken op jouw expertisegebied;
- Je stelt zelfstandig juridische documenten op, controleert juridische stukken die (door externen) worden aangeleverd, zoals overeenkomsten of beleidsstukken;
- Je geeft voorlichting met je collega juristen over juridische onderwerpen die voor zorg- en/of onderwijsmedewerkers relevant zijn;
- Je brengt consequenties van nieuwe wet- en regelgeving en/of nieuw beleid binnen jouw expertise in kaart en bespreekt dit met het management;
- Je handelt schademeldingen en aansprakelijkstellingen af in samenwerking met de schadeverzekeraar;
- Je levert jouw juridische bijdrage bij beleidsontwikkeling en de uitvoering hiervan;
- Je onderhoudt contacten met externe juridisch specialisten en voert de regie op hun inzet;
- Je signaleert interne kwesties die voor de Raad van Bestuur of Raad van Toezicht van belang kunnen zijn.

Met wie werk je?

Je wordt onderdeel van een team dat bestaat uit 14 professionals (Bestuurssecretaris, Klachtenfunctionarissen, Bedrijfsjuristen, Functionaris Gegevensbescherming, Privacy Officer, (Strategisch) Beleidsadviseurs en het bestuurssecretariaat) en je werkt nauw samen met de Raad van Bestuur. We werken 1 a 2 dagen samen op ons kantoor in Utrecht en de overige dagen heb je de vrijheid om thuis of op een andere Kentalis-locatie te werken.

Wij bieden jou:

- Een bruto maandsalaris van € 4.528,- tot € 6.838,- (FWG 65) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform Cao Gehandicaptenzorg;
- Een tijdelijk dienstverband voor de duur van één jaar;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,16 per kilometer voor woon- werkverkeer en €0,28 voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies jij voor een sportabonnement, een fiets of uitrui reiskosten?

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde WO opleiding Nederlands Recht;
- Je hebt aantoonbaar kennis op het gebied van gezondheidsrecht en contractrecht (kennis van het arbeidsrecht is een pre)
- Je bent in staat om praktische adviezen te geven met oplossingen en niet alleen risico's te benoemen;

- Je hebt enkele jaren ervaring als jurist, bij voorkeur in een zorg- of onderwijsorganisatie.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als bedrijfsjurist aan de slag te gaan bij Kentalis? Solliciteer dan op de manier die bij jou past. Dit kan in de vorm van een cv met optioneel een sollicitatiebrief, een beknopte motivatie of verras ons met een video. Solliciteren kan t/m 7 september. Wij kijken uit naar jouw reactie!

Ben je enthousiast over deze functie, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend kennis te maken. Neem contact op met Inge Meuleman en Else van der Meulen (Bedrijfsjuristen) via juridischezaken@kentalis.nl

Procedure na sollicitatie

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een kennismaking op 11 september, een tweede gesprek op 16 september en een arbeidsvoorwaardengesprek.

We vragen altijd om een referentie en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure.

Ben je een intermediair? Wij werven zelf of met onze vaste partners. Acquisitie stellen we niet op prijs.