

# Senior projectmanager

**32 - 36 uur, parttime / fulltime**

**Maak voor Kentalis onze strategische projecten nog succesvoller!**

**Wat maakt jouw werk bijzonder?**

Vanuit jouw rol werk je projectmatig aan organisatiebrede, strategische vraagstukken en complexe veranderopgaven. Je beweegt je op het snijvlak van strategie, uitvoering en innovatie en denkt actief mee over de toekomst van de dienstverlening binnen Onderwijs, Zorg en Bedrijfsvoering. De resultaten van jouw projecten dragen direct bij aan het beste onderwijs en de beste zorg voor leerlingen en cliënten die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben. Dat maakt jouw baan bijzonder!

**Wat ga je doen?**

Als senior projectmanager geef jij leiding aan één of meerdere projecten of -programma's binnen één of meerdere focusgebieden. Je bent verantwoordelijk voor het concretiseren en realiseren van de projectdoelstellingen en de borging hiervan. Daarnaast draag je bij aan de professionalisering van de Kentalis projectmanagement methodiek. Je bent verantwoordelijk voor of hebt invloed op:

- Leiden van grote, complexe en strategische projecten of programma's;
- Introductie en implementatie van nieuwe wetgeving, beleid, technologie, koers en innovaties. Beleid- en verbetervoorstellen;
- Projectplan (tactisch en strategisch niveau), incl. inrichting, businesscase, budgetbegroting en -beheer;
- Opleveren van producten en waarde; significant bijdragen aan de strategische doelen van de organisatie;
- Regie voeren op samenhang en prioritering tussen projecten binnen programma's of het bredere portfolio;
- Balanceren van uiteenlopende belangen en adviseren op strategisch niveau;
- Identificeren en managen van relaties, stakeholders en risico's;
- Werven van (in- en externe) financiën voor ontwikkeling.

Je werkt aan langlopende, complexe en strategische projecten of programma's met meerdere stakeholders en afhankelijkheden. Je stuurt op samenhang tussen projecten en zorgt dat deze gezamenlijk bijdragen aan de strategische doelstellingen van Kentalis. In programma's bewaak je de onderlinge afstemming tussen projecten en stuur je actief op samenhang, prioritering en waardecreatie.

**Met wie werk je?**

Je bent onderdeel van het project management office (PMO) van Kentalis, dat het projectmatig werken organisatie breed faciliteert. Je werkt samen met andere projectleiders en diverse opdrachtgevers en legt inhoudelijke verantwoording af aan de opdrachtgevers uit de sector.

**Wij bieden jou:**

Voor een goede start word je ingewerkt door een ervaren collega. Ook bieden we jou:

- Een bruto maandsalaris van €4.619,- tot €6.975,- (FWG 65) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar, met uitzicht op onbepaalde tijd bij goed functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden;
- Een fulltime dienstverband 36 uur. Een werkweek van 32 uur is bespreekbaar. Jouw werkplek, uren en werkdagen worden in onderling overleg afgestemd;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW. Stap je over vanuit een sector met een ander pensioenfonds? Houd er dan rekening mee dat PFZW al is overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel;
- Een eindejaarsuitkering in december van 8,33%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot de Kentalis leeromgeving en online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies jij voor een sportabonnement, een fiets of het uitruilen van je reiskosten?

**Wie ben jij?**

Jij kiest voor uitdagingen, niet voor routine en voor een baan waarin jij jouw visie en ambities kwijt kan in vernieuwende en/of complexe projecten. Verder ben je een bouwer en krijg je energie om vanuit jouw expertise een bijdrage te leveren aan de professionalisering van projectmanagement.

- Je beschikt over een hbo-/wo diploma;
- Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring als (senior) projectmanager in complexe omgevingen.  
Een onderwijs of zorg achtergrond is een pré;
- Je hebt kennis en ervaring met verandermanagement en organisatiekunde;
- Je bent organisatiesensitief en sterk in stakeholdermanagement;
- Je bent in staat om draagvlak en steun te creëren voor de veranderingen die de organisatie wil realiseren;
- Je beschikt over een PRINCE2 Practitioner (of vergelijkbare) certificering (IPMA en/of Agile en/of LEAN certificeringen zijn een pré) of bent bereid deze te behalen;

**Competenties:** projectmanagement, coachend leiderschap in complexe omgevingen, organisatiesensitiviteit op strategisch niveau, sterke netwerk- en stakeholdervaardigheden, overtuigingskracht en verandergerichtheid. Je bent in staat richting te geven door het ontwikkelen en uitdragen van een heldere visie.

In de functie van senior projectmanager werk je hybride en landelijk: je bent regelmatig op verschillende Kentalis-locaties aanwezig om projecten en stakeholders te verbinden. Reizen is daarmee een essentieel en terugkerend onderdeel van deze functie.

**Interesse? Kom in contact en ervaar hoe waardevol werk kan zijn!**

Ben je enthousiast geworden om als senior projectmanager aan de slag te gaan bij Kentalis?

Solliciteer dan op de manier die bij jou past. Dit kan in de vorm van een cv met een sollicitatiebrief, een beknopte motivatie of verras ons met een video. Wij kijken uit naar jouw reactie! Solliciteer nu, of uiterlijk 5 juli. Gesprekken vinden in overleg plaats. Dit kan online zijn of op één van onze kantoren.

Ben je enthousiast over deze functie, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend telefonisch kennis te maken en je vragen te stellen aan Margaret van Hierden (Projectleider Zorg; +31 6 23118522) of Judith Roelofs (Manager PMO; +31 6 13005874).

**Procedure na sollicitatie:**

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een kennismaking/gesprek, en tweede gesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek. Gesprekken vinden in overleg plaats. Dit kan online zijn of op één van onze kantoren.

Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

*Ben je een intermediair? Wij werven zelf of met onze vaste partners. Acquisitie is niet gewenst.*