

Leraarondersteuner

20 - 40 uur, parttime / fulltime

Je krijgt een dynamische en afwisselende baan waarin geen dag hetzelfde is en je de leerkracht ondersteunt in een uitdagende onderwijsomgeving. Je benut je natuurlijke talenten zoals flexibiliteit, betrokkenheid en nauwkeurigheid, en weet goed om te gaan met onze leerlingen. Heb je nog niet alle expertise? Geen probleem — die leren we je graag!

Met wie werk je?

Als leraarondersteuner bij Kentalis Talent TOS, ben je ondersteunend aan de leerkracht en begeleid je leerlingen die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben bij het behalen van hun leerdoelen. Zij hebben grote moeite met praten of het begrijpen van taal. Je merkt bijvoorbeeld dat ze weinig praten, opdrachten niet begrijpen of het lastig vinden om hun emoties te uiten. In een klas van circa 14 leerlingen kijk je per kind naar de hulpvraag. Kennis van TOS is niet nodig.

Waar werk je?

Bij SO [Kentalis Talent](#) TOS biedt cluster 2 onderwijs aan ruim 100 leerlingen. Dit doen we met ongeveer 40 collega's waaronder leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedisten, schoolmaatschappelijk werker en orthopedagogen die gespecialiseerd zijn in taal en communicatie. Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis Onderwijs? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als leraarondersteuner?

Met jouw leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning draag jij bij aan het behalen van de leerdoelen van leerlingen. Daarbij stem jij jouw aanpak aan af op de talenten, mogelijkheden en situatie van iedere individuele leerling. Dit zijn jouw belangrijkste werkzaamheden:

- Je geeft begeleiding bij het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden. Dit doe je één op één, of in subgroepen;
- Je organiseert zowel school- als onderwijsactiviteiten;
- Je bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor; ontwikkelt leeractiviteiten, instructiematerialen, werkvormen en opdrachten in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen;
- Je organiseert en ondersteunt alle jaarlijkse activiteiten voor de leerlingen, ouders en/of het team;
- Je draagt bij aan de verdere professionalisering van de organisatie.

Wij bieden jou:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €2.798,- tot €3.937,- (schaal OOP 7) bij een volledige werkweek van 40 uur, conform cao primair onderwijs;
- Een dienstverband van 20 - 40 uur per week;
- Extra's zoals een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en een goede pensioenregeling bij ABP, inclusief vakantiegeld;
- Mogelijkheden tot individuele professionalisering;
- Toegang tot een preboarding app om alvast vertrouwd te raken met Kentalis;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een sportabonnement, een fietsplan of het uitruilen van je reiskosten.

Deze arbeidsvoorwaarden bieden een duurzame basis voor een succesvolle start en verdere ontwikkeling binnen Kentalis.

Dit ben jij:

"Ik weet wie ik ben, wat ik wil en waar ik goed in ben". Voor onze leerlingen is het belangrijk dat je met geduld kunt achterhalen wat de leerling wil communiceren. En dat je je woorden en zinnen aanpast op het taalniveau van het kind. Je gaat voor de ontwikkeling van de leerling en van jezelf. Je kent jezelf goed en kunt op jezelf reflecteren. Daarbij neem je mee:

- Je hebt een mbo leraarondersteuner diploma, dit is een must;
- Je beheerst Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG) of je bent enthousiast dit te leren.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als leraarondersteuner bij Kentalis Talent TOS aan de slag te gaan. Solliciteer dan nu of uiterlijk op 19 maart 2026. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met Karlien Kruijssen-Reitsma, Directeur, via +31612629331.

Procedure na sollicitatie:

Na een positieve briefselectie bestaat de procedure uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek op woensdagmiddag 25 maart en een arbeidsvoorwaardengesprek. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.