

Coördinator Huisvesting en Facilitair

32 - 36 uur. Parttime/fulltime.

Deel jouw vakkennis met collega's en zet je in voor een gastvrije en veilige leef-, leer- en werkomgeving voor onze cliënten, leerlingen en medewerkers.

Wat maakt jouw werk bijzonder?

Je gaat onderdeel uitmaken van een landelijke expertise organisatie gericht op zorg en onderwijs, waarbij onze medewerkers het verschil maken in het leven van cliënten en leerlingen. Jij wordt facilitair verantwoordelijk voor circa 20-30 locaties in Midden Nederland.

We verwelkomen graag een collega, die met zijn of haar vakkennis, oplossingsgerichtheid en kritische blik bijdraagt aan het realiseren van onze doelstellingen, zoals: het optimaliseren van de facilitaire uitvoeringsorganisatie en het verbeteren van de facilitaire PDC. Zo draag jij bij aan de zorg en het onderwijs voor cliënten en leerlingen die doof of slechthorend zijn of die een taalontwikkelingsstoornis hebben.

Wat ga jij doen als coördinator huisvesting en facilitair?

Jij bent verantwoordelijk voor het adviseren van managers en teamleiders zorg en directieuren onderwijs op het gebied van huisvesting- en facilitaire zaken voor diverse locaties in jouw werkgebied. Naast zorg- en onderwijs locaties, ben jij ook verantwoordelijk voor twee 'concernpanden' in Utrecht en Sint-Michielsgestel, waar collega's van de ondersteunende diensten en academie werkzaam zijn.

Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Je bent een betrokken en toegankelijk leidinggevende voor jouw team van 10-20 facilitair medewerkers, waaronder receptie, technisch, catering- en servicemedewerkers;
- Je stuurt leveranciers aan die werkzaam zijn in jouw gebouwen, zoals: schoonmaak, beveiliging en groenvoorziening;
- Je bent verantwoordelijk voor en/of draagt bij aan facilitaire projecten in jouw regio, zoals: verhuizingen, NEN 7510 en implementatie bij soft facility aanbestedingen;
- Namens het team facilitair vertegenwoordig jij ons in het proces rondom stage- en afstudeertrajecten van hbo- en wo studenten van bijvoorbeeld de opleidingen: Facility Management en Hogere Hotelschool;
- Je levert een bijdrage aan het jaarplan, de begroting en rapportages van de afdeling.

Met wie werk je?

Je gaat deel uitmaken van het landelijke team Facilitair van Kentalis, welke bestaat uit zo'n 30 collega's. Je collega's ontmoet je op wisselende locaties in het land en je ziet elkaar veelal online. Ook bestaat er de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken, waarbij er flexibiliteit is in werkdagen en werktijden.

Wij bieden jou

Voor een goede start word je ingewerkt door een ervaren collega en krijg je toegang tot de preboarding app. Ook kijkt je leidinggevende naar jouw talenten en wordt er geïnvesteerd in jouw vakkennis en persoonlijke ontwikkeling. Ook bieden we:

- Direct een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Een bruto maandsalaris van €3.347,- tot €4.902,- (FWG 55) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg. Door een CAO verhoging stijgt je salaris met ingang van 1 juli 2025 met 4%;
- Een dienstverband voor 32 - 36 per week;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Een leaseauto behoort tot de mogelijkheden;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fiets of uitruilen van je reiskosten?

Dit ben jij:

Jij zoekt een baan waarin je in gezamenlijkheid kunt bouwen aan verbetering. Je hebt een coachende stijl van leidinggeven die medewerkers meeneemt in besluitvorming en zorgt voor transparante communicatie. Het denken in oplossingen is jouw tweede natuur.

Ook breng je mee:

- Een afgeronde hbo opleiding richting facility management of hotelschool;

- Minimaal 5 jaar leidinggevende ervaring in een grote complexe organisatie;
- Bij voorkeur heb je ervaring met strategieontwikkeling op gebied van voeding & catering, receptie- en werkplekconcepten;
- Je bent in het bezit van Rijbewijs-B;
- Je bent woonachtig in jouw toekomstig werkgebied.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als coördinator huisvesting en facilitair aan de slag te gaan bij Kentalis? Solliciteer dan nu of uiterlijk 16-6-2025. Dit kan in de vorm van een cv met een sollicitatiebrief, een beknopte motivatie of verras ons met een video. Wij kijken uit naar jouw reactie!

Ben je enthousiast over deze functie, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend telefonisch kennis te maken en je vragen te stellen aan Marjolijn Hoogendam, Manager Facilitair a.i. Zij is bereikbaar via 06-39750104.

Procedure na sollicitatie

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een kennismakinggesprek op donderdag 19 juni in Sint Michielsgestel, een tweede gesprek op 23 juni in Utrecht en een arbeidsvoorwaardengesprek in samenspraak op 27 juni.

Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.