

e-Learning beheerder/ontwikkelaar Moodle

18 uur, parttime

Het e-Learningplatform vormt het startpunt voor de uitvoer van internationale trainingsprojecten bij Kentalis International Foundation. Werk als e-Learning beheerder/ontwikkelaar mee aan optimalisatie, vernieuwing en beheer van dit platform via de applicatie Moodle, dat we inzetten voor onze internationale samenwerkingspartners.

Kentalis International Foundation

Kentalis International Foundation maakt onderdeel uit van de Kentalis Academie en is de internationale vleugel van Koninklijke Kentalis. Want ook buiten Nederland nemen we een belangrijke positie in op het gebied van onderwijs aan dove en slechthorende kinderen. Internationale kennisuitwisseling is een goede manier om de kennis van Kentalis te delen én nieuwe inzichten op te halen. Kentalis International Foundation werkt hiervoor samen met universiteiten voor lerarenopleidingen, NGO's en landelijke overheidsinstellingen.

Meer weten over Kentalis International Foundation? Bekijk dan onze site: www.kentalis.com.

Wat maakt je werk bijzonder?

In onze internationale projecten trainen wij professionals in het dovenonderwijs via oplocatietraining én e-Learning (e-learning.kentalis.com). Dit zijn vakspecialisten, vaak teacher trainers en leraren in Afrikaanse landen, zodat zij in de toekomst anderen kunnen trainen en de kennis kunnen doorgeven (train de trainer). Als e-Learning beheerder/ontwikkelaar lever jij een waardevolle bijdrage aan deze duurzame kennisuitwisseling. We werken hierbij met het Leer Management Systeem (LMS) Moodle Workplace.

Lees bijvoorbeeld meer over ons Kameroen-project, waarin enthousiaste professionals alles leerden over een effectieve methode om dove kinderen te leren

lezen: <https://www.kentalis.com/projects/cameroon-teaching-literacy-deaf-children>.

Je hebt een diversiteit aan taken, waarbij je focus ligt op ontwikkeling en beheer. Jij zorgt ervoor dat de cursusinhoud goed gepresenteerd wordt op het e-Learning platform, zodat deze aansluit bij de vraag van de gebruikers. Dagelijks draag je zorg voor het goed laten draaien van het e-Learningplatform. Daarnaast beantwoord je hulpvragen van cursisten (vaak leraren in Afrikaanse landen), ICT'ers van onze lokale projectpartners of onze eigen collega's. Je lost bugs op en beheert Moodle Multi-tenancy. Ook speel je een rol bij het doorontwikkelen van cursusmateriaal in samenspraak met de inhoudsexperts en projectleiders.

Met wie werk je?

Je gaat aan de slag in een hecht en gedreven team van 6 collega's met veel ervaring op het gebied van internationale kennisdeling. Onze inhoudelijke deskundigheid en streven naar gelijkwaardig en kwalitatief goed onderwijs en zorg voor dove en slechthorende personen is wat ons als team kenmerkt. Je werkt waar jij wilt. Dit kan zijn op ons kantoor in Utrecht (loopafstand van station Kanaleneiland) of vanuit huis. Er is veel flexibiliteit in werkdagen en werkuren.

Wij bieden jou

Een dynamische werkomgeving waar jouw ervaren collega's klaarstaan om je wegwijs te maken binnen Kentalis International Foundation en de projecten. Je gaat vrij zelfstandig werken waarbij naast je directe team van International ook de technische collega's van het Nederlandse Kentalis LMS je maatjes kunnen worden.

Daarnaast bieden we:

- Een bruto maandsalaris van €3.347,- tot €4.902,- (FWG 55) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao Gehandicaptenzorg;
- Een parttime dienstverband van 18 uur per week;
- Een arbeidsovereenkomst voor een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van €0,16 per kilometer voor woon- werkverkeer;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fiets of uitruilen van je reiskosten?

Wie ben jij?

Je speelt een cruciale rol als verbinder tussen Kentalis International Foundations projectleiders, partners en backoffice. Je werkt zelfstandig. Met de vele aankomende projecten ben jij uitstekend in staat om prioriteiten te stellen. Je blijft kalm en efficiënt, zelfs wanneer de druk toeneemt door opschalingen in projecten, en weet je snel aan te passen in een dynamische werkomgeving.

Verder:

- Heb je bij voorkeur een Bachelor of Master in IT/information management;

- Heb je gevorderde kennis van het LMS Moodle / e-Learning;
- Beheers je de Engelse taal (CERF C1), en spreek en schrijf je bij voorkeur ook Nederlands en/of Frans (CERF B2/B1);
- Heb je affiniteit met internationale ontwikkelingssamenwerking en wil je bijdragen aan onze missie om dovenonderwijs wereldwijd te verbeteren;
- Ben je incidenteel bereid en in staat zelfstandig te reizen naar locaties waar de projecten geïmplementeerd worden;
- Is het een pre als je ervaring hebt met digitaal inclusieve toegankelijkheidseisen.

Interesse? Kom in contact en ervaar hoe waardevol jouw werk kan zijn!

Ben jij enthousiast geworden om aan de slag te gaan als e-Learning beheerder/ontwikkelaar bij Kentalis International Foundation? Solliciteer nu, of uiterlijk 20 januari. Dit kan in de vorm van een cv met een sollicitatiebrief, een beknopte motivatie of verras ons met een video. Wij kijken uit naar jouw reactie! Sollicitaties worden op doorlopende basis beoordeeld en zodra we onze kandidaat hebben gevonden, sluit de vacature.

Zolang de vacature zichtbaar is, blijft reageren mogelijk. Gesprekken vinden in de week van 20 januari plaats, in eerste instantie online.

Ben je enthousiast over deze mogelijkheid, maar nog niet helemaal klaar om direct te solliciteren? Geen probleem! We bieden je graag de mogelijkheid om eerst vrijblijvend kennis te maken en je vragen te stellen. Mail Suzanne Tromp, programmamedewerker Kentalis International Foundation via s.tromp@kentalis.nl.

Procedure na sollicitatie

De procedure na een positieve selectie bestaat uit de volgende stappen: een kennismakingsgesprek, tweede gesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.